MOF A.S. 2019/20 PROSPETTO LIQUIDAZIONE

INSEGNANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività con importo forfettario**  (spuntare le caselle degli incarichi ricoperti) | |
| **Attività** | Riservato alla segreteria |
| □ Collaboratore D.S. |  |
| □ Coordinatore didattico tre gradi |  |
| □ Coordinatore di plesso... |  |
| □ ...fino a 1 sezione/classe |  |
| □ ...fino a 2 sezioni/classi |  |
| □ ...fino a 4 sezioni/classi |  |
| □ ...fino a 8 sezioni/classi |  |
| □ ...da 9 classi in poi |  |
| □ Membro Commissione Didattica |  |
| □ Membro Nucleo Interno Valutazione (NIV) |  |
| □ Team Innovazione digitale |  |
| □ Animatore Digitale |  |
| □ Vice Coordinatore di plesso per sostituzioni  Il plesso di Bettona capoluogo non ha il Vice ma si appoggia alla scuola dell’infanzia di Passaggio) |  |
| □ Coordinatore di Classe  Solo per la scuola Secondaria di Primo Grado |  |
| □ Segretario verbalizzante Collegio Docenti |  |
| □ Responsabile orario |  |
| □ Tutor docenti in anno di prova |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funzioni Strumentali** | | Riservato alla segreteria |
| □ Inclusione/Intercultura |  |  |
| □ PTOF |  |  |
| □ Orientamento |  |  |
| □ Europa/Lingue |  |  |
| □ Sito web e nuove tecnologie |  |  |
| □ Formazione |  |  |

**PROGETTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo progetto:** | | | | | | |  |
| **Ore docenza** | Dettagliare | | | | | | **Spazio riservato alla segreteria** |
| **Ore non docenza** | | | | | | |
| □ **COORDINAMENTO** | | | | | | |
| □  fino a 3 classi/ sezioni  0H | | □  da 4 a 9 classi/sezioni  1H | | □  oltre 10 classi/ sezioni  2H | □  Progetti speciali particolarmente complessi (es. scambi all'estero) (20H) | |
| □ **ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO** (in caso di evento finale) | | | | | | |
| □  fino a 3 classi/sez  1H | | | □  da 4 a 9 classi/sez  2H | | | □  oltre 10 classi/sez  3H |  |
| □ realizzazione di **COSTUMI E SCENOGRAFIA** | | | | | | |  |
| □  fino a 3 classi/sez 2H | | | □  da 4 a 9 classi/sez 4H | | | □  oltre 10 classi/sez 6H |  |
| □ **PROVE**: max 2H per ogni evento. Da calcolare in proporzione nel caso in cui, per l'alto  numero di alunni coinvolti, si facciano su più turni (vedi sotto | | | | | | |  |
| □ presenza di docenti allo **SPETTACOLO (O EVENTO FINALE)**: max 2H per ogni evento. Qualora il numero degli studenti fosse talmente alto da dover realizzare l'evento finale in più turni, le ore saranno calcolate in base ai turni effettuati  Indicare il numero dei turni effettuati \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| □ Assistenza pausa pranzo / esami | | | | | | |  |
| □ presenza docenti in **ORARIO EXTRACURRICOLARE** (incontri con studenti, esperti, famiglie, presenza a spettacolo, altro...) | | | | | | |  |

**\*\*\*La scheda va copiata e replicata in caso sia necessario rendicontare più progetti\*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Riporta la somma di tutte le ore spettanti per i progetti dettagliando le singole voci** | |
| Tot ore per **DOCENZA** |  |
| Tot ore per **Coordinamento** |  |
| Tot ore per **Allestimento e smontaggio** |  |
| Tot ore per realizzazione **costumi e scenografia** |  |
| Tot ore per **prove** |  |
| Tot ore per **spettacolo /evento finale** |  |
| Tot ore per **assistenza pausa pranzo/esami** |  |
| Tot ore per presenza in **orario extracurricolare** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITA' DA RETRIBUIRE SU ORE EFFETTIVAMENTE PRESTATE** | **Ore svolte** | **Importo max erogabile da dividere tra docenti** | **Spazio riservato alla**  **segreteria** |
| Gruppo lavoro inclusione (GLI) |  |  |  |
| Somministrazione/correzione Invalsi  (somma forfettaria per copertura orario straordinario necessario per somministrazione/tabulazione prove) |  |  |  |
| Docenti in classi con alunni H/DSA/BES Incontri:   1. del totale ore alunno 2. del totale ore alunno 3. del totale ore alunno 4. del totale ore alunno 5. del totale ore alunno 6. del totale ore alunno 7. del totale ore alunno 8. del totale ore alunno 9. del totale ore alunno 10. del totale ore alunno   Rendicontare incontri svolti e indicare le iniziali dell’alunno | **Totale ore per incontri:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sorveglianza per sanzioni disciplinari (solo per scuola secondaria)  1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Specificare nome alunno giorno e orario | **Totale ore:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Spazio riservato alla segreteria** |
| Corsi di recupero: ORE DI DOCENZA  1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Specificare corsi fatti | **Totale ore:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| Corsi di recupero: SORVEGLIANZA AI PASTI  1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Totale ore:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |

**USCITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Itinerario** | **Data** | **Orario di lezione** | **Inizio e fine uscita/viaggio d'istruzione** | **Ore di straordinario** | **Eventuali ore già recuperate** | **Ore non recuperate da retribuire** | **Spazio riservato alla segreteria** |
| Esempio: ASSISI | 12.12.2020 | 8-13.30 (5,5h) | 8-15 (7h) | 1,5 | 0,5 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale ore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  |

Per **Infanzia e Primaria** DEVE ESSERE PRIORITARIAMENTE PIANIFICATO IL RECUPERO DELLE ORE ECCEDENTI GENERATO NEL CORSO DI USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE. SOLTANTO DOPO AVER RECUPERATO CIO’ CHE È POSSIBILE RECUPERARE si accederà all'incentivazione per ore residue computandole nel modo seguente:

* fino a 1 ora per uscite didattiche che abbiano comportato prestazione di servizio eccedente l’orario del giorno ma entro l’orario di lezione degli alunni;
* fino a 4 ore per gite che comportino la partenza e/o il rientro oltre l’orario di lezione degli alunni all’interno della stessa giornata;
* 8 ore al giorno per gite con pernottamento o effettuate in giornate senza lezione.

L’espressione ‘*fino a*’ è da intendersi nel senso che se ad esempio si è prestato servizio per due ore oltre l’orario di lezione degli alunni, il computo delle ore è pari a 2. Se si è prestato servizio per cinque (o più) ore oltre l’orario di lezione degli alunni, il computo delle ore è pari e non superiore a 4. L’arrotondamento è considerato ai 30 minuti.

Per la **Secondaria di I grado** si accederà all'incentivazione secondo le stesse modalità di infanzia e primaria qualora residuino ore prestate in occasione di uscite e gite soltanto dopo aver estinto il debito generato dal servizio non prestato per ore da 55', computato:

* per uscite didattiche (con rientro entro le 13:35) in minuti reali;
* per viaggi di istruzione (da LUN. a VEN.) di un giorno (senza pernottamento) in minuti reali fino alle ore 13:35, per il resto della giornata fino a 4 ore in modo forfettario;
* per uscite didattiche o viaggi di istruzione (in giorni in cui non ci sono lezioni e/o il docente non fosse in servizio di un giorno (senza pernottamento) fino a 8 ore in modo forfettario;
* per viaggi di istruzione di più giorni in minuti reali fino alle ore 13:35, per il resto di ciascun giorno con pernottamento per 8 ore in modo forfettario e senza pernottamento per 4 ore in modo forfettario; N.B.: le ore non prestate per permesso breve potranno essere detratte (su base volontaria del docente) dalle ore prestate in occasione di uscite didattiche e/o viaggi di istruzione.